

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...64... /2015
Burmistrza Wieruszowa
z dnia15 maja 2015r.....

WYKAZ PRZYKŁADOWYCH PRAC ORAZ STAWKA ZA CZYNNOŚCI WYKONYWANE W RAMACH ŚWIADCZEŃ ZASTĘPCZYCH

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- sprzątanie gminnych terenów i budynków (w tym piwnic, strychów, lokali po eksmisjach),
- zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych jako uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych.

2. DROBNE PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE

- drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej),
- przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli,
- uzupełnianie, naprawa tynków w wewnętrznych pomieszczeniach,
- malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych elementów małej architektury,
- drobne roboty brukowe,
- inne.

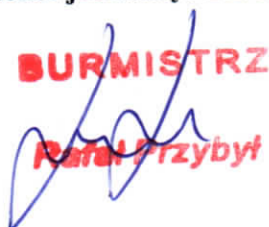
3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów stanowiących tajemnicę służbową,

4. PRACE OGRODNICZE

- dbanie o zieleni urządzoną na terenie miasta oraz o kwiaty umieszczone w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych,
- nasadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- grabienie liści,
- formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, poboczy dróg,

Stawka dla powyższych prac wynosi 8,10 zł za godzinę i może ulec zmianie, gdyż podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 149)

BURMISTRZ

Rafał Przybył