

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ...66... /2015
Burmistrza Wieruszowa
z dnia ...15.05.2015r.....

Wieruszów, dnia

Przedsiębiorstwo Komunalne
w Wieruszowie S.A.
ul. b-pa St. Bareły 13
98-400 Wieruszów

W N I O S E K

w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia wynikającego z zaległości w płatnościach czynszu i opłat eksploatacyjnych za korzystanie z lokalu, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.

I. Dane osobowe wnioskodawcy / wnioskodawców w przypadku wspólnajmu

1. Imię i Nazwisko:

.....

PESEL: NIP
Imię i Nazwisko

.....

PESEL NIP

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy e-mail:

II. Uzasadnienie do wniosku

Ja/My niżej podpisany/a/i zwracamy się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za użytkowanie lokalu gminnego zobowiązując się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za najem*.

Przyczyna powstania zaległości

.....

.....

.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia**

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce / może wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc,
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).

III. Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam/y za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób, w tym pełnoletnich ***:

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (brutto)
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (brutto)

	Razem dochody	

*** W przypadku osób zameldowanych a faktycznie niezamieszkałych w lokalu należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

Należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych w powyższej tabeli.
Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł tj. miesięcznie zł.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny .

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie S.A. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Wieruszów,

.....
czytelny podpis/y wnioskodawcy/ów

IV. Informacje dotyczące wniosku

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy i działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- zasiłków pielęgnacyjnych rodzinnych i wychowawczych,
- świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- środków za rozłąkę,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenia gospodarstwa rolnego ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
- dywidend,
- inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego.

2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.
3. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzje o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku, Urząd Miejski potwierdzając o zameldowaniu

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wskazanych osób należy osobiście złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieruszowie S.A. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny sposób niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

V. Adnotacje urzędowe

Wypełnia MOPS w przypadku korzystania Wnioskodawcy z pomocy

1. Nr sprawy:
2. Data złożenia wniosku do MOPS
3. Sprawę prowadzi:

.....
pieczęć i podpis
pracownika socjalnego

Wypełnia Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie S.A.

1. Nr sprawy
2. Data złożenia wniosku do Przeds. Kom. w Wieruszowie S.A.
3. Sprawę prowadzi:
4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień wynosi
5. Wysokość odsetek na dzień wynosi
6. Koszty sądowe i komornicze na dzień wynoszą

7. Decyzja PK S.A.

Opiniuję:

☐ pozytywnie

☐ negatywnie

8. Uzasadnienie decyzji:

.....

.....

.....

Wieruszów, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika
Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieruszowie S.A.

Wypełnia Urząd Miejski w Wieruszowie

Potwierdzam zameldowanie w lokalu

.....
pełny adres

następujących osób: 1),

2),

3),

4),

5),

6)


BURMISTRZ
Rafał Przybył

.....
pieczętka i podpis
pracownika Urzędu Miejskiego