

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

### **A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

**Punkt 1-5** – należy wpisać podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, tj.

- nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc,
- jego adres,
- identyfikator gminy w której identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, ze zmianami), np. **101807 3 - Gmina Wieruszów**
- NIP (pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany w ZUS w celu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne),
- forma prawna podmiotu , np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

**Ważne: W przypadku jednoosobowej działalności należy wypełnić rubryki A (bez Rubryk A1) wpisując dane wnioskodawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność.**

**W przypadku, gdy o pomoc de minimis ubiega się spółka cywilna lub osobowa we wniosku w Rubryce A należy wypełnić dane spółki (bez podawania danych wspólników oraz bez wypełniania Rubryki A1)**

**Punkt 6. Wielkość wnioskodawcy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str.1) :

- **Mikroprzedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- **Małe przedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- **Średnie przedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

**Punkt 7. Klasa działalności**, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, ze zmianami). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

Np. Sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych: 4711.

#### **Punkt 8. Data utworzenia**

Należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

**Punkty 9 -10.** – należy ująć powiązania, podziały lub połączenia przedsiębiorstw zgodnie ze stanem aktualnym (za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje za pośrednictwem np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego).

#### **B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

W związku z obowiązywaniem nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) – odstąpiono od konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza, że **nie należy wypełniać tabeli B w/w formularzu.**

#### **C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.**

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach.

Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, **pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:**

- rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze

rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. s.9) . W związku z powyższym dla przedsiębiorców rolnych obowiązuje,

- dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych,
- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gosp. w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat 100 tys. euro (art. 3, ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie art. 3. ust. 3 ww. rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inną działalność do której stosuje się pułap 200 tys. euro, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. euro, z czego jedynie 100 tys. euro z tej kwoty może zostać przeznaczone na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inną pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

W CZĘŚCI D NALEŻY WPISAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY OTRZYMANEJ NA TEGO MŁODOCIANEGO, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA – zwykle będzie to tylko pomoc otrzymana z OHP na podstawie umowy podpisanej (zawartej) do dnia 30.06.2014 r. (gdź od dnia 01.07.2014 r. zmienia się kwalifikacja pomocy w przypadku refundacji z OHP na pomoc de minimis)

**I. Sposób wypełniania tabeli D w przypadku otrzymania środków z OHP na podstawie umowy zawartej z OHP do dnia 30.06.2014 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. Nr 77, poz. 518, z późn. zm.) – czyli pomoc otrzymaną na podstawie już uchylonych przepisów :**

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy wpisać datę zawarcia umowy z OHP
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy wpisać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy (OHP)
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3):
  - 3a Podstawa prawna- informacje podstawowe (kol. 3a) - art. 12 ust. 6 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji i zatrudnieniu i rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674 ze zmianami)
  - 3b Podstawa prawna informacje szczegółowe (kol. 3b) - należy wpisać: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. Nr 77, poz. 518 ze zmianami) , natomiast w przypadku zawarcia umowy do dnia 30.06.2014 r. natomiast w przypadku zawarcia umowy z OHP po dniu 30.06.2014 r. – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2014 r. poz. 865). Ponadto należy wpisać nr umowy z OHP oraz strony tej umowy.
4. Forma pomocy (kol. 4) – refundacja (A 1.4)
5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5) - należy podać:
  - a) wartość nominalną pomocy – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek (jest ona równa wartości brutto)
  - b) wartość brutto – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy wniosek (jest ona równa wartości nominalnej)
7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy  
a14.2 pomoc szkoleniowa, szkolenia ogólne

**Szczegółowa Instrukcja wypełniania tabeli D znajduje się na końcu formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .**

INFORMACJE ZAMIESZCZONE W PUNKTACH 1-8 POD TABELĄ D FORMULARZA

**Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawców do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D) - w konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia**

30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

**1. opis przedsięwzięcia** – kształcenie młodocianego pracownika/nauka zawodu

**2. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje** - należy wskazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika (rzeczywistą wysokość kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek; wartość kosztów przedstawiona w tym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jak i w gminie).

**Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się**, zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518 ze zm.):

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzonych szkolenie;
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
- amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem; -
- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

*Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy (Każdy wydatek ujęty w kosztach kwalifikowanych do objęcia pomocą musi być udokumentowany. Pracodawca przez okres 10 lat jest zobowiązany przechowywać powyższe dokumenty do okazania w ramach kontroli udzielonej pomocy.)*

**3. maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy w – 60 % (podstawowa)**

Zwiększenie intensywności:

- o 10 % w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych- czyli w sumie 70 %

- o 10 % w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie – czyli w sumie 70 %

- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w małym przedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %

- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w mikroprzedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %

Wobec tego w tej pozycji należy wpisać odpowiedni procent- 60%, 70% lub 80%

**4. intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2** – należy wpisać wartość procentową otrzymanej pomocy z OHP w stosunku do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, wykazanych w pkt 2

Intensywność należy obliczyć według wzoru:

$$I = (OHP/K) \times 100 \%$$

gdzie:

- I- intensywność pomocy (wyrażona w % )

- OHP – wartość pomocy publicznej otrzymanej z OHP (kwota z kol. 5a tabeli)

- K – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt. 2 pod tabelą

Przykład I:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2) 20.000 zł

- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli) 3 000 zł

- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy 80 %

- okres kształcenia pracownika młodocianego 36 m-cy

$I = (3000 \text{ zł}/20.000\text{zł}) \times 100 = 15,00 \%$  - procent intensywności pomocy już udzielonej,

**5. lokalizacja przedsięwzięcia** – adres pod którym odbywała się nauka zawodu

**6. cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:** wykształcenie młodocianego pracownika w zawodzie: np. fryzjer

**7. etapy realizacji przedsięwzięcia** – nie wypełnia się.

**8. data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia** – data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i data jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.

**Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy.**

**II. Sposób wypełniania tabeli D w przypadku otrzymania środków z OHP na podstawie umowy zawartej z OHP do dnia 30.06.2014r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2014, poz. 865)**

Pomoc z OHP otrzymana na podstawie powyższych przepisów aktualnie stanowi pomoc de minimis, w związku z tym, nie stanowi już innej pomocy niż pomoc de minimis otrzymanej na szkolenie danego ucznia. W związku z powyższym poza odpowiedziami na dwa pytania w tabeli D nie należy wypełniać pozostałej części tabeli oraz punktów 1-8 pod tabelą.