

**ZARZĄDZENIE NR 88/2019**  
**BURMISTRZA WIERUSZOWA**

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023, w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), oraz uchwały NR L/361/2017 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu rewitalizacji dla Gminy Wieruszów na lata 2017 - 2023, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam regulamin aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023, w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

2. Przedmiotowy regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi ds. rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 88/2019  
Burmistrza Wieruszowa  
z dnia 30 maja 2019 r.

**Regulamin aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023,  
w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.**

1. Projektodawca zwraca się do Burmistrza Wieruszowa z wnioskiem o zamieszczenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023 (LPR). Do wniosku Projektodawca dołącza fiszkę projektową (opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu), niezbędne oświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu), oraz zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu). UWAGA! Załącznik nr 3 powinna dostarczyć osoba upoważniona do reprezentacji oraz osoba wskazana do kontaktu w ramach zgłoszonego projektu. Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście do Urzędu Miejskiego w Wieruszowie w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD w formacie WORD i PDF). Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Projektodawcy. W przypadku składania dokumentów dodatkowych – kopie powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.

2. Urząd Miejski w Wieruszowie jako podmiot odpowiedzialny za wdrażanie LPR dokonuje oceny zgłoszonego przedsięwzięcia w kontekście wpisania się w cele rewitalizacji określone w LPR (karta oceny stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Przedsięwzięcia, które nie wpisują się w ww. cele, nie spełniają warunku obligatoryjnego umożliwiającego zamieszczenie ich w LPR. Urząd Miejski w Wieruszowie zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do złożonej fiszki.

3. Urząd Miejski w Wieruszowie przeprowadza konsultacje społeczne mające na celu wypracowanie z interesariuszami procesu rewitalizacji kształtu dokumentu, który następnie zostanie przekazany do oceny instytucji zewnętrznych. W pracach nad dokumentem bierze udział także Koordynator ds. rewitalizacji.

4. Urząd Miejski w Wieruszowie przygotowuje projekt uchwały i przekazuje zaktualizowany dokument LPR na sesję Rady Miejskiej Wieruszowa. Załączniki:

1. Wzór fiszki projektowej dla przedsięwzięcia w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023.

2. Oświadczenia Projektodawcy dotyczące projektu złożonego w Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023.

3. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wzór karty oceny przedsięwzięcia w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023.

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**

**Wzór fiszki projektowej dla przedsięwzięcia w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów  
na lata 2017-2023.**

<p><b>Tytuł projektu</b> <i>Należy wskazać tytuł projektu rewitalizacyjnego.</i></p>
<p><b>Nazwa Wnioskodawcy/podmiot realizujący</b> <i>Należy wskazać pełną nazwę Wnioskodawcy, adres oraz dane osoby do kontaktu w ramach projektu. W przypadku realizacji projektu partnerskiego należy wskazać nazwy i adresy wszystkich Wnioskodawców. Dane osoby do kontaktu są niezbędne do celów sprawozdawczych i monitoringowych.</i></p>
<p><b>Krótki opis problemu i pozytywne skutki, jakie mogłaby przynieść realizacja projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego</b> <i>Punkt należy wypełnić z uwzględnieniem następujących elementów: Krótki opis problemu Należy scharakteryzować problemy zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji, na które odpowiada zaproponowany projekt.</i></p>
<p><b>Oczekiwane skutki realizacji projektu/przedsięwzięcia</b> <i>Należy wskazać, jakie będą skutki realizacji projektu. Jak realizacja projektu przyczyni się do poprawy warunków życia na obszarze rewitalizacji</i></p>
<p><b>Odbiorcy projektu (beneficjenci)</b> <i>Należy wskazać, kto będzie odbiorcą projektu, do kogo jest adresowany, kto może być pośrednim odbiorcą projektu.</i></p>
<p><b>Cel ogólny</b> <i>Należy wskazać, jaki jest cel ogólny projektu</i></p>
<p><b>Zakres rzeczowy realizowanego zadania</b> <i>Należy wskazać wszystkie działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu. Jeśli to możliwe, należy dołączyć mapy i/lub inne dokumenty przedstawiające zakres rzeczowy zadania. ...</i></p>
<p><b>Lokalizacja</b> <i>Należy wskazać dokładną lokalizację projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych, jeśli jest to możliwe, należy wskazać nr działki/działek).</i></p>
<p><b>Szacowana wartość zadania</b> <i>Należy podać szacunkowe koszty realizacji zadania wraz z montażem finansowym (należy wskazać źródło/źródła, z jakiego/jakich projekt będzie realizowany, z podziałem na kwoty). ...</i></p>
<p><b>Prognozowane rezultaty do osiągnięcia wraz ze sposobem ich oceny</b> <i>Należy wskazać, w jaki sposób mierzone będą rezultaty projektu (wraz ze sposobem mierzenia). ...</i></p>
<p><b>Zintegrowanie i komplementarność przedsięwzięcia</b> <i>Należy wskazać, w jaki sposób zaplanowany do realizacji projekt wpisuje się w proces rewitalizacji</i></p>

Informacje dodatkowe:

1. Złożenie fiszki projektowej nie jest jednoznaczne z zamieszczeniem przedsięwzięcia w LPR.
2. Przed opracowaniem fiszki projektowej rekomenduje się kontakt z Wydziałem Promocji i Rozwoju w Wieruszowie.
3. Fiszka projektowa powinna zawierać dane osoby wskazanej do kontaktu w ramach przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie rewitalizacyjne musi wpisywać się w co najmniej jeden cel rewitalizacji wskazany w LPR.
5. Co do zasady, przedsięwzięcie powinno zostać zlokalizowane na obszarze rewitalizacji. W wyjątkowych sytuacjach przedsięwzięcie może zostać zlokalizowane poza obszarem rewitalizacji, jednak odbiorcą końcowym przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy z obszaru rewitalizacji. Zlokalizowanie przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji wymaga szczegółowego uzasadnienia.

6. Jeśli przedsięwzięcie będzie obejmowało prace restauratorskie, konserwatorskie, budowlane, związane z zagospodarowaniem terenu itp., Projektodawca jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie określonej przepisami prawa.

7. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych do fiszki projektowej, jeśli jest to możliwe, należy dołączyć pozostałe dokumenty związane z realizacją (szczególnie w zakresie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne).

8. Zamieszczenie przedsięwzięcia w LPR nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację. Za zakres rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia odpowiada Projektodawca.

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**

.....  
Nazwa Projektodawcy  
.....

Siedziba Projektodawcy

Oświadczenia Projektodawcy dotyczące projektu złożonego w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w fiszce projektowej są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023, w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego i nie wnoszę do niego uwag.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**

### Oświadczenie

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Wieruszów w związku ze złożeniem do LPR projektu pn. „.....”. Dane osobowe będą udostępniane i przetwarzane w związku z wdrażaniem, monitoringiem i sprawozdawczością LPR, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Gmina Wieruszów, Rynek1/7, 98-400 Wieruszów Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Czytelny podpis

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

§ administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie jest Burmistrz Wieruszowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, tel. 0627832610, email: [um@wieruszow.pl](mailto:um@wieruszow.pl).

§ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie jest Pani Elżbieta Biczysko, nr. tel. 0627832615 email: [inspektordanych@wieruszow.pl](mailto:inspektordanych@wieruszow.pl)

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z postępowaniem o zamieszczenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023 (LPR) oraz wdrażaniem, monitoringiem i sprawozdawczością LPR.

§ w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- 1) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie

odpowiednich przepisów prawa;

2) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o zamieszczenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023 (LPR), a w przypadku zamieszczenia projektu w LPR na okres niezbędny do realizacji projektu, jego ewaluacji i kontroli, jak również w okresie trwałości projektu;

§ podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem rozpatrzenia wniosku o zamieszczenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023 (LPR) i ewentualnie realizacji projektów zamieszczonych w LPR;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:– prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

.....  
Czytelny podpis

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**

**Wzór karty oceny przedsięwzięcia w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023.**

Tytuł przedsięwzięcia				
Kryteria oceny	Tak	Nie	Nd	Uwagi
Dokumenty zostały złożone w dwóch formach: papierowej i elektronicznej. Obie wersje są zgodne.				
Dokumenty zostały sporządzone na wzorach stanowiących załączniki do Zarządzenia nr ...Burmistrza Wieruszowa w sprawie wprowadzenia regulaminu aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wieruszów na lata 2017-2023, w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.				
Dokumenty zostały podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Projektodawcy.				
Do dokumentów załączona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Projektodawcy oraz osoby wskazanej do kontaktu).				
Fiszka projektowa zawiera wszystkie wymagane elementy i opis pozwalający na ogólną charakterystykę projektu.				
Przedsięwzięcie będzie realizowane na obszarze rewitalizacji				
Przedsięwzięcie nie będzie realizowane na obszarze rewitalizacji, jednak zawarte uzasadnienie pozwala na jego zamieszczenie w LPR				
Przedsięwzięcie wpisuje się, w co najmniej jeden cel rewitalizacji określony w LPR				
Fiszka projektowa zawiera szacowaną wartość realizacji wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.				
Fiszka projektowa zawiera opis rezultatów jakie zostaną osiągnięte po realizacji przedsięwzięcia wraz ze sposobem ich oceny.				



W przypadku przedsięwzięcia infrastrukturalnego do fiszki projektowej zostały dołączone dodatkowe dokumenty związane z jego realizacją (szczególnie dokumenty związane z oddziaływaniem przedsięwzięcia na środowisko).				
Podsumowanie				

Data.....

Przedsięwzięcie nie wymaga/wymaga\* uzyskania opinii Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, w przypadku projektów dotyczących działań na nieruchomościach - dokumenty przekazano dnia (jeśli dotyczy)

.....  
Kartę oceny wypełnił/a .....

Akceptacja Burmistrza .....

· „niewłaściwe skreślić”,

Burmistrz Wieruszowa

**Rafał Przybył**